



**Regulamin świadczenia usług wspierających poza placówką;
które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób z
niepełnosprawnościami -usług asystencji osobistej w ramach projektu
CAN 2-kolejny krok do niezależności i aktywności.**

Niniejszy regulamin opiera się na zasadach wynikających z Konwencji Narodów Zjednoczonych o Prawach Osób Niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 r.: art. 3 (a) poszanowaniu przyrodzonej godności, autonomii osoby, w tym swobody dokonywania wyborów, a także poszanowaniu niezależności osoby, (b) niedyskryminacji, c) pełnym i skutecznym udziale i włączeniu w społeczeństwo, (d) poszanowaniu odmienności i akceptacji osób niepełnosprawnych, będących częścią ludzkiej różnorodności i całej ludzkości, (e) równości szans, (f) dostępności, (g) równości mężczyzn i kobiet, (h) poszanowaniu rozwijających się zdolności niepełnosprawnych dzieci oraz poszanowanie prawa dzieci niepełnosprawnych do zachowania tożsamości.

1. Z usług asystenta osobistego mogą korzystać osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) oraz: mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Warunkiem przyznania wsparcia jest spełnienie kryterium formalnego określonego w pkt. 1, dostępność miejsc zgodnie z założeniami projektu oraz złożenie realizatorowi projektu: Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu wniosku o objęcie usługami asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami. Wnioski są przyjmowane w trybie ciągłym i dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.spdn.pl
3. Decyzję o przyznaniu usług asystenckich w wymiarze śr. 67 godzin miesięcznie podejmuje realizator Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu na wniosek osoby z niepełnosprawnościami oraz na podstawie rekomendacji zespołu realizującego projekt. W uzasadnionym przypadku, na wniosek osoby z niepełnosprawnościami liczba godzin wsparcia może ulegać zmniejszeniu lub zwiększeniu.
4. Okres realizacji I etapu projektu „CAN 2-kolejny krok do niezależności i aktywności” trwa do 31.03.2026 r. z perspektywą do 31.03.2028 r. Okres korzystania z usług asystenckich określa realizator i czas ten nie może wykraczać poza datę końcową realizacji Projektu. Może podlegać skróceniu ze względów nieprzestrzegania zasad korzystania określonych niniejszym regulaminem lub w przypadku zgłoszenia realizatorowi zaprzestania korzystania z usług przez osobę z niepełnosprawnościami - uczestnika projektu.
5. Centrum CAN (Centrum Aktywności i Niezależności) ma swoje biuro na ul. Kilińskiego 42/19, 22-400 Zamość.
6. Asystent osobisty realizujący zadania w ramach projektu jest pracownikiem realizatora Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i podlega przepisom prawa pracy i aktów wykonawczych dotyczących stosunku pracy, w tym do stałych godzin pracy w dni robocze, urlopów i innych uprawnień pracowniczych. W uzasadnionych przypadkach asystent może świadczyć usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej, do której stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Asystentem osobistym nie może być członek rodziny, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca wspólnie z beneficjentem ostatecznym projektu (osobą z niepełnosprawnościami).

„Członek rodziny” to osoba, o której mowa w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. Beneficjent składa oświadczenie potwierdzające spełnienie tego warunku.

8. W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczenie usług asystenckich podlega kontroli i monitorowaniu przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu -realizatora świadczonych usług. Korzystający z usług asystenta osobistego są zobowiązani współpracować z realizatorem w celu zapewnienia prawidłowej ścieżki kontroli i audytu w szczególności poprzez: udostępniania kart usług w celu kontroli regularnego i prawidłowego świadczenia usług oraz udzielania wywiadów telefonicznych weryfikujących prawidłowość świadczonych usług. Realizator ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczenia usług asystenckich w miejscu ich realizacji na co korzystający wyraża zgodę.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się, że nie będzie w czasie udziału w projekcie CAN 2-kolejny krok do niezależności i aktywności uczestnikiem/czką innych projektów finansowanych z PFRON lub innych źródeł publicznych, w których miał/abym/miał/aby świadczone usługi asystenckie, zgodnie z wymaganiami regulaminu konkursu PFRON.
10. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się, że nie będzie korzystać z usług swojego/jej asystenta/ki przyznanej/go w ramach projektu „CAN 2-kolejny krok do niezależności i aktywności” podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub aktywizacyjnych w placówkach wsparcia.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się, że nie będzie brać udziału w innych projektach dofinansowanych przez PFRON, które mają cel realizacji taki jak cel projektu CAN 2-kolejny krok do niezależności i aktywności, to jest: *„Nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do możliwie niezależnego oraz samodzielnego funkcjonowania w życiu osobistym i społecznym 50 osób z niepełnosprawnościami z Zamojszczyzny wymagających wysokiego poziomu wsparcia poprzez wsparcie asystenta osobistego.”*
12. W przypadku wskazania osoby asystenta osobistego przez osobę korzystającą, osoba ta potwierdza, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do świadczenia usług asystencji osobistej oraz posiada minimum 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością, w tym również jako wolontariusz.
13. Zakres usług asystenta osobistego: wsparcie w zakresie niezbędnym do realizacji IPD każdej osoby korzystającej, która w zależności od aktualnych potrzeb będzie korzystać ze wsparcia asystenta osobistego w postaci :
 - asystowania podczas aktywności społecznych,
 - wsparcia podczas treningów i zawodów sportowych,
 - wsparcia podczas wycieczek turystycznych,
 - komunikacji z otoczeniem,
 - wsparcia w załatwianiu spraw urzędowych, dotarciu do lekarza, robieniu zakupów i dokonywaniu opłat.
 - pomocy w przemieszczaniu się, zwłaszcza na obszarach wiejskich z ograniczonym dostępem do publicznego transportu.
 - pomocy w wykonywaniu codziennych czynności domowych i dbania o siebie.Dla uczestników projektu poniżej 16 roku życia korzystających z systemu edukacji asystent osobisty będzie świadczył wsparcie w postaci:
 - asystowania podczas aktywności społecznych,
 - wsparcia podczas treningów i zawodów sportowych,
 - wsparcia podczas wycieczek turystycznych,



- komunikacji z otoczeniem,
- wsparcia w robieniu zakupów,
- pomocy w przemieszczaniu się,
- pomocy w wykonywaniu codziennych czynności domowych i dbania o siebie.

14. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie świadczenia usług, które wynikają z działania osób trzecich, niezatrudnionych w celu świadczenia usług.

15. Realizator przekazuje asystentom/tkom Karty realizacji usług.

16. Asystent/tka prowadzi Karty realizacji usług, na bieżąco oddzielnie dla każdego uczestnik/czka.

17. Potwierdzeniem realizacji usługi jest złożenie podpisu przez odbiorcę/czynię na Karcie realizacji usług, każdorazowo, każdego dnia, po zakończeniu usługi.

18. W przypadku odmowy podpisania Karty realizacji usług, odbiorca/czyni zobowiązany jest uzasadnić powód odmowy. Odmowa podpisania oraz uzasadnienie powodu odmowy odnotowywane są przez asystenta/tkę w Karcie realizacji usług.

19. Realizator i/lub asystent/tka odmówi realizowania usług:

- a) w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu odbiorców, asystentów/tek lub osób trzecich;
- b) w sytuacjach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
- c) na rzecz osób trzecich, np. członków rodziny uczestnik/czka;
- d) w przypadku, gdy w mieszkaniu odbiorcy znajdują się insekty;
- e) w przypadku, gdy w mieszkaniu odbiorcy przebywają agresywne zwierzęta domowe;
- f) w przypadku, gdy odbiorca nie przestrzega zasad higieny osobistej oraz odzieży i pomimo wsparcia asystenta oferowanego w tym zakresie, nie zmienia tego stanu;
- g) w innych przypadkach gdy realizacja tych usług jest niezgodna z niniejszym regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa.

20. Sposób realizacji usługi przez asystenta/tki i realizatora:

- a) usługi polegają na współpracy oraz wzajemnym szacunku uczestnik/czka i asystenta/tki;
- b) świadcząc usługi realizator i asystent/ka kierują się zasadami:
 - akceptacji – tolerancja, poszanowanie godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnik/czka;
 - indywidualizacji – podmiotowe podejście do uczestnik/czka, jego niepowtarzalnej osobowości, z prawami i potrzebami;
 - poufności – respektowanie prywatności tj. nieujawniania informacji przekazanych przez uczestnika/czkę, również członkom najbliższej rodziny, oraz bez wiedzy i zgody uczestnika/czki pozyskiwanie informacji na jego temat od osób trzecich, w tym rodziny (z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa);
 - prawo do samostanowienia – prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji wymagających ratowania zdrowia i życia uczestnik/czka);



- neutralności – zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi realizowane są niezależnie od poglądów i postaw asystentów/tek i uczestników/czek; wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
- współdziałania – asystent/ka i uczestnik/czka, dążąc do realizacji celów przez siebie wyznaczonych, działają wspólnie - asystent wspiera, ale nie wyręcza osobę z niepełnosprawnościami w koniecznych do zrealizowania celu czynnościach.
- c) asystent/tka nie podejmuje decyzji za osobę z niepełnosprawnościami, jego/jej celem jest jedynie wspieranie lub pomoc w realizacji osobistych zamiarów.
- d) w przypadku szczególnych wymagań uczestnika/czki projektu co do asystenta/tki, np.: posiadanie prawa jazdy, realizator nie gwarantuje, że zapewni asystenta spełniającego powyższe potrzeby/oczekiwania, w takich przypadkach zaleca się wskazanie własnego asystenta;
- e) w przypadku niezrozumienia zadania, asystent/tka jasno komunikuje swoje wątpliwości uczestnikowi/czce;
- f) zachowania asystenta/tki niedopuszczalne w stosunku do uczestnika/czki:
 - stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - podnoszenie głosu;
 - stosowanie obraźliwych lub wulgarnych zwrotów;
 - zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
 - stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie, itp.);
- g) asystent/ka realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika/czki i wskutek jego/jej decyzji, a nie dla innych członków rodziny uczestnika/czki;
- h) asystent/ka zobowiązany jest do informowania realizatora i uczestnika/czki o swojej nieobecności, o ile to możliwe – z wyprzedzeniem;
- i) w prowadzeniu gospodarstwa domowego asystent wspiera wyłącznie odbiorców/czynię zamieszkujących/ce samotnie;
- j) wsparcie w sprzątaniu/gotowaniu wykonywane jest przy użyciu materiałów i środków czystości/produktów uczestnika/czki. Asystent/ka nie udziela wsparcia w: gruntownym sprzątaniu mieszkania (m.in. sprzątania po remontach), myciu lamp wiszących i żyrandoli, mycia klatki schodowej, myciu krat i rolet zewnętrznych, trzepaniu i praniu dywanów, chodników dywanowych, sprzątaniu balkonów, tarasów, ogródków, pracach sezonowych (m.in. zgrabiania liści, odśnieżania);
- k) jeżeli czynności polegające na wsparciu w przemieszczaniu się, wsparciu w komunikacji z otoczeniem wymagają użycia specjalistycznego sprzętu (np. podnośnik, wózek, balkonik, schodolaz, sprzęt do komunikacji alternatywnej itp.), **zapewnienie go jest obowiązkiem uczestnik/czka;**
- l) aktywna infekcja asystenta lub uczestnika/czki, wyklucza świadczenie usług.
- m) w przypadku usług wymagających wysiłku fizycznego (w tym związanych ze zmianą pozycji ciała i przemieszczaniem się), ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (Rozdział 3- Ręczne przemieszczanie przedmiotów przez jednego pracownika od § 13).



21. Prawa i obowiązki uczestnika/czki.

1) Uczestnik/czka ma prawo do:

- a) korzystania ze wsparcia asystenta/ki w zakresie wynikającym z programu i zgodnie z zakresem i wymiarem godzin przyznanym przez realizatora projektu.
- b) wymagania od asystenta/ki zachowania poufności w zakresie informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej swojej i członków rodziny;
- c) wymagania od asystenta/ki niepalenia tytoniu w miejscu świadczenia usługi, zachowania trzeźwości oraz niewprowadzania do mieszkania uczestnika/czki osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- d) zgłoszenia potrzeby zmiany asystenta/ki.

2) Uczestnik/czka zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- b) traktowania asystenta/ki z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem/tką oraz niewykorzystywania relacji z asystentem/tką do realizacji własnych interesów;
- d) utrzymania czystości i bezpieczeństwa miejsca zamieszkania oraz higieny osobistej;
- e) podpisywania karty realizacji usługi każdorazowo po jej zakończeniu, zgodnie z prawdą;
- f) w razie posiadania zwierzęcia domowego – dysponowania aktualnym świadectwem szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia asystentowi/ce możliwości bezpiecznych warunków pracy np. poprzez zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy zwierzę przejawia agresywne zachowania lub inne uniemożliwiające wykonanie usług);
- g) bezzwłocznego informowania asystenta/ki lub realizatora o wszelkich sytuacjach, mających wpływ na termin i sposób świadczenia usługi;
- h) zgłaszania realizatorowi każdej zmiany danych zawartych we wniosku zgłoszeniowym o objęcie wsparciem.
- i) uczestnik/czka nie powinien/powinna palić tytoniu w obecności asystenta/ki, jeśli nie wyrazi on/ona na to zgody;
- j) uczestnik/czka powinien/powinna zapewnić asystentowi dostęp do bieżącej wody w celu umycia rąk oraz umożliwić korzystanie z toalety;

3) Zachowania uczestnik/czka niedopuszczalne w stosunku do asystenta/ki:

- a) stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp);
- b) podnoszenie głosu;
- c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- d) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
- e) wymuszania na asystencie/tce czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług określonych programem;
- f) stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie itp);



g) korzystanie z usług w stanie po spożyciu alkoholu.

4) Uczestnik/czka powinien/powinna, o ile jest to możliwe, zapewnić, aby członkowie jego/jej rodziny (szczególnie z nim zamieszkujący):

a) utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.;

b) umożliwili asystentowi/tce wykonywanie pracy zgodnie z zakresem czynności;

c) traktowali asystenta/kę z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;

d) podczas wykonywania pracy przez asystenta/kę powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których świadczona jest usługa.

Zamość, 01.04.2025 r.

Sporządził: Magdalena Poliwczak

Koordynator projektu

Zatwierdził: Maria Król

Przewodnicząca Stowarzyszenia
Pomocy Dzieciom
Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

lek. med. Maria Król

Zapoznałem/am się z regulaminem i przyjmuję

do stosowania.....

(czytelny podpis)