



Załącznik nr 1 postępowanie 4/2025/SPDN

Zamość, dnia 26.09.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 4/2025/SPDN

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności

Zamawiający – Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **dostawę i montaż podnośnika sufitowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Stowarzyszenia w Białobrzegach 19, 22-400 Zamość, w którym siedzibę ma: Środowiskowy Dom Samopomocy Krok dalej w Białobrzegach.**

1. Dane Zamawiającego

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, NIP: 922-10-70-044, REGON: 006057432

Telefon: 84 627 1438, e-mail: biuro@spdn.pl, adres strony internetowej: www.spdn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu (KRS 57364, NIP 9221070044) nie jest instytucją zamawiającą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 i 4 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 z późn. zm., dalej jako „Dyrektywa 2014/24/UE”) oraz nie jest zamawiającym publicznym w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z zm., dalej jako „uPZP”).

3. Przedmiot zamówienia

Kody CPV: 33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż podnośnika sufitowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Stowarzyszenia w Białobrzegach 19, 22-400**



Zamość, w którym siedzibę ma: Środowiskowy Dom Samopomocy Krok dalej w Białobrzegach.

2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach zadania „Zakup i montaż podnośnika sufitowego i platformy schodowej w Środowiskowym Domu Samopomocy Krok dalej w Białobrzegach”. Środki na realizację zadania pochodzą z dotacji celowej na 2025 r. z budżetu państwa na sfinansowanie zakupów inwestycyjnych i zostaną przekazane na podstawie umowy nr 12/F/2025 zawartej 06.08.2025 r. pomiędzy Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i Powiatem Zamojskim. Załącznikiem do ww umowy jest Umowa nr 1806 z 18.07.2025 r. zawarta pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Powiatem Zamojskim.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Niniejsze zapytanie ofertowe będzie stosowane jako dokument kontraktowy przy zleceniu i realizacji prac dla **dostawy i montażu podnośnika sufitowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Stowarzyszenia w Białobrzegach 19, 22-400 Zamość, w którym siedzibę ma: Środowiskowy Dom Samopomocy Krok dalej w Białobrzegach** i zawiera wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia niezbędne do określenia standardu, sposobu i jakości wykonania oraz oceny prawidłowości tego wykonania.

3.1. Wymagane parametry podnośnika:

- miejsce montażu: łazienka
- montaż szyn E w układzie X-Y
- pilot jednokanałowy IPx7
- zakres podnoszenia: 2500 mm (+/- 500 mm)
- waga: max 6,5 kg (bez wieszaka)
- funkcja: przenoszenie z krzesła, wózka na toaletę i do kąpieli (użytek łazienkowy).
- podwieszka transportowo-kąpielowa z funkcją podparcia głowy (rozmiar do ustalenia przy realizacji zamówienia)
- podwieszka toaletowa (rozmiar do ustalenia przy realizacji zamówienia)
- konstrukcja aluminiowa, odporna na uderzenia,
- sterowanie przy pomocy pilota oraz możliwość ręcznego przesuwania,
- transfer w tempie spacerowym,
- funkcja łagodnego startu i stopu,
- udźwig (dopuszczalny ciężar osoby podnoszonej): min. 200 kg,
- możliwość zatrzymania w określonym momencie,
- poziom hałasu: podczas podnoszenia/opuszczania bez obciążenia: max 49 dB(A)
- prędkość opuszczania/unoszenia z obciążeniem ok. 90kg: 44mm/sek (+/-4 mm/sek.)
- ładowanie akumulatora (36 V) za pomocą pilota i/lub ładowarki,
- stopień ochrony zewnętrznej min. IPx4
- praca na naładowanym akumulatorze: min. 40 podniesień przy obciążeniu 90 kg



- okres gwarancji – min. 36 m-cy
- przewidywana żywotność: min. 25 000 podniesień

3.2. Termin związania ofertą - 30 dni.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie:
do dnia **15 listopada 2025 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie dostawy podnośników dla osób z niepełnosprawnościami, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

2. Zamawiający informuje, że dokona oceny wymaganych dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków, w trakcie weryfikacji przedłożonych ofert.

6. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

2. **Dokumentacja techniczna i deklaracja zgodności oferowanego podnośnika sufitowego.**

3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o którym mowa w punkcie 5 ust. 1 ppkt a,b - (wypełniony i podpisany załącznik nr 3 wraz z referencjami lub odbiorami protokołów z adnotacją odebrane bez zastrzeżeń lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia został wykonany z należytą starannością).**

5. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnioną do tego osobę w postaci skanu lub w wersji papierowej, w zależności od sposobu przekazania oferty.

6. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą.



Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

7. Dokumenty wskazane w dziale 8 ust.10 zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena oferty – 90%

W kryterium "C- Cena oferty" poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

Liczba punktów = (najniższa cena / cena badanej oferty) x 90 pkt. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

b) Okres gwarancji powyżej 36 m-cy (okres gwarancji w miesiącach oferent wskazuje w formularzu ofertowym)

Waga kryterium – 10%

Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium CR = 10

Okres gwarancji 36 m-cy -48 m-cy –5 pkt.

Okres gwarancji 48 m-cy –60 m-cy - 8 pkt.

Okres gwarancji powyżej 60 m-cy - 10 pkt.

c) punktacja ogółem = C+CR

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, oraz pozostałe.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.**

5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium Cena (C) i w kryterium gwarancja (CR) będzie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.

7. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

8. W przypadku gdy dwie lub większa liczba ofert otrzyma tą samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie kryterium Cena (C).



9. Treść oferty Wykonawcy w zakresie Ceny (C) oraz okresu gwarancji (CR) będzie przeniesiona do Umowy z Wykonawcą.

10 . Oferty niepełne (niekompletne), z brakami w zakresie wyceny zostaną odrzucone.

11. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

12. **Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do podstaw oszacowania ceny.

Zamawiający w każdym wypadku wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, jeżeli zaoferowana przez niego cena będzie niższa o co najmniej 30% od oszacowanej wartości zamówienia lub od średniej wartości ofert złożonych w postępowaniu. W powołanych przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do szczegółowego określenia podstaw oszacowania oczekiwanej ceny. Wykonawca będzie zobligowany do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez niego wezwania Zamawiającego. Wezwanie będzie kierowane na adres e-mail, wskazany w formularzu oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia Wykonawcy wykażą, iż zamierzał wykonać przedmiot zamówienia lub jego część, odwołując się do rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma informację o odrzuceniu jego oferty, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

W przypadku, gdyby oferent wezwany do określenia podstaw oszacowania ceny dokonał zmiany swojej oferty w aspektach podlegających ocenie na podstawie ustanowionych kryteriów – oferta ta zostanie odrzucona.

8. Miejsce, termin i sposób składania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę, składając Zamawiającemu jednoznaczne, pisemne oświadczenie. W takim przypadku oferta taka uznawana jest za nigdy nie złożoną.
3. Oferta musi być złożona na formularzu opublikowanym przez Zamawiającego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.



5. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. **Oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)** wraz z prawidłowo wypełnionymi, zawierającymi wymagane dokumenty **wskazane w dziale 6 zapytania ofertowego** i podpisanymi **załącznikiem nr 3 z wymaganymi dokumentami oraz z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**,

Uwaga:

- w przypadku składania **oferty przez podmioty występujące wspólnie** należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **z następującymi oświadczeniami:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie działu 10 niniejszego zapytania,
 - oświadczenie o akceptacji wszystkich warunków zamówienia określonych w zapytaniu, w tym co do terminu realizacji zamówienia,
 - oświadczenie, o zawarciu w cenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - oświadczenie, o wzięciu pod uwagę wszelkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę i termin realizacji zamówienia,
 - oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*);
 - c) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o



informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 340);

11. W przypadku składania oferty w wersji papierowej należy ją umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”
w Zamościu
ul. Peowiaków 6 a
22-400 Zamość**

OFERTA

w postępowaniu ofertowym 4/2025/SPDN

o udzielenie zamówienia: **dostawa i montaż podnośnika sufitowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Stowarzyszenia w Białobrzegach 19, 22-400 Zamość, w którym siedzibę ma: Środowiskowy Dom Samopomocy Krok dalej w Białobrzegach.**

Nie otwierać przed 06.10.2025 r. godz. 9.30.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
16. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać listownie (decyduje data i godzina wpływu oferty) w zamkniętej, opieczetowanej i opisanej kopercie do siedziby Zamawiającego pod adresem:



**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”
w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, pokój 3 (sekretariat)**

lub w formie elektronicznej na adres:

biuro@spdn.pl

17. Termin składania ofert upływa: **06.10.2025 r. o godzinie 9:00**. Oferty złożone po tak określonym terminie nie będą podlegały ocenie oraz nie będą zwracane Wykonawcom.
18. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeśli nie zawiera wszystkich stron lub załączników, lub gdy Wykonawca nie przedstawi w ofercie lub załącznikach wszystkich wymaganych informacji, jak również w przypadku, gdy z oferty wynika, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
19. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
20. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Warunki płatności zostały określone w **projekcie umowy** stanowiącym ***Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego***.

10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, w przypadku wyboru których mogłoby dojść do wystąpienia konfliktu interesów.
2. Przez pojęcie konfliktu interesów rozumie się każdą sytuację, w której Zamawiający lub pracownicy Zamawiającego działający w jego imieniu, którzy są zaangażowani w prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub mogą wpływać na wynik tej procedury, mają – bezpośrednio lub pośrednio – finansowy, gospodarczy lub inny interes osobisty, który może być postrzegany jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w kontekście procedury udzielania zamówień.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku konfliktu interesów – które należy złożyć w ***Załączniku Nr 4 do Zapytania ofertowego***.

3. Zamawiający wykluczy oferty złożone przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – które należy złożyć w ***Załączniku Nr 4 do Zapytania ofertowego.***

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy są winni błędnego przedstawienia informacji wymaganych przez Zamawiającego, stanowiących warunek udziału w procedurze udzielenia zamówienia lub nie dostarczyli tych informacji. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że Wykonawca złożył w ofercie lub załącznikach nieprawdziwe lub niepełne informacje lub oświadczenia, celem otrzymania zamówienia, jego oferta zostanie wykluczona.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli znajdują się oni w jednej lub kilku następujących sytuacjach:
 - 1) są w stanie upadłości lub likwidacji, mają prowadzone sprawy przed sądem, zawarli układ z wierzycielami, zawiesili działalność gospodarczą, są przedmiotem postępowania w tych sprawach lub znajdują się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidziane w ustawodawstwie lub przepisach krajowych;
 - 2) oni lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi zostali skazani za przestępstwo dotyczące ich działalności zawodowej prawomocnym wyrokiem właściwego organu państwa;
 - 3) są winni poważnego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, które Beneficjent może uzasadnić, w tym decyzjami EBI oraz organizacji międzynarodowych;
 - 4) nie przestrzegają swoich zobowiązań dotyczących opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub płacenia podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym mają siedzibę lub z przepisami kraju beneficjenta lub kraju, w którym umowa ma być wykonana;
 - 5) oni lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi, zostali skazani prawomocnym wyrokiem za oszustwo, korupcję, udział w organizacji przestępczej, pranie brudnych pieniędzy lub inną nielegalną działalność, jeżeli taka nielegalna działalność jest szkodliwa dla interesów finansowych Unii;
 - 6) zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)



Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku wystąpienia podstaw wykluczenia – które należy złożyć w **Załączniku Nr 4 do Zapytania ofertowego**.

Uwaga: postanowienia ust. 5 pkt. 1) do 4) nie mają zastosowania w przypadku zakupu dostaw na szczególnie korzystnych warunkach od dostawcy, który ostatecznie rozwiązuje swoją działalność gospodarczą lub od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, w drodze porozumienia z wierzycielami lub poprzez podobną procedurę na mocy przepisów prawa.

Postanowienia ust. 5 pkt. 2) i 5) nie mają zastosowania w przypadku, gdy Wykonawcy mogą wykazać, że podjęto odpowiednie środki przeciwko osobom mającym prawo do reprezentacji, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi, którzy podlegają orzeczeniu, o którym mowa w ustępie 5 ust. 2 pkt. 2) lub 5).

W takim przypadku, wraz z ofertą Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty potwierdzające, że podjęto odpowiednie środki przeciwko osobom mającym prawo do reprezentacji, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi, którzy podlegają orzeczeniu, o którym mowa w ustępie 5 ust. 2 pkt. 2) lub 5).

11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W każdym przypadku, gdy zapytanie ofertowe odwołuje się do pojęcia „Wykonawca”, postanowienia te stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w 10 niniejszego zapytania.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: warunek dotyczący sytuacji technicznej określony w pkt. 5 ust. 1 ppkt b zapytania - musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo Wykonawcy łącznie,



6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.
7. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień Umowy z Wykonawcą.

12. Korzystanie z podwykonawców.

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia – z zastrzeżeniem, że podwykonawca ma obowiązek skierowania do wykonania zamówienia osobę lub osoby spełniające wymagania, ustanowione w niniejszym Zapytaniu.
3. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego podczas wykonywania zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców. Zgłoszenie nowych podwykonawców na etapie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w dziale 5 zapytania ofertowego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert (Zapytania ofertowego) nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie opublikowana w miejscach publikacji Zaprośzenia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką



informację w miejscach publikacji zapytania. Oferenci nie otrzymają odpowiedzi na pytania złożone później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zaprośzenia do składania ofert oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora wyznaczonego (Poczta Polska), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6 a, 22-400 Zamość.
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się tytułem postępowania. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Marta Szumiło (e-mail: biuro@spdn.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

15. Klauzula Antykorupcyjna

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności



związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.

Zamawiający zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie wszystkie znane podejrzane osoby.

Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

- nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
- nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
- ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuści się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia oferenta z postępowania.

Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie postępowania lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.

Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

16. Istotne postanowienia umowne

1. Zamawiający wskazuje, że umowa zostanie zawarta w oparciu o wzór umowy stanowiący *załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w sytuacji wycofania się z realizacji projektu a także w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania, np. braku środków na realizację zamówienia.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w **załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego- paragrafie 10 wzoru umowy**.

17. Pozostałe informacje

1. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.spdn.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zaprosi do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta otrzymała kolejno najwyższą ocenę.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących służy realizacji procesu wyłonienia wykonawcy na wskazane zadanie w związku z realizacją umowy o dofinansowanie zadania „Zakup i montaż podnośnika sufitowego i platformy schodowej w Środowiskowym Domu Samopomocy Krok dalej w Białobrzegach” w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi horyzontalnymi oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pozostałe załączniki do zapytania ofertowego - załącznik nr 1 stanowiące jego integralną część:

1. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 4**- Oświadczenie o braku konfliktu interesów, powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz występowania pozostałych podstaw wykluczenia.
4. **Załącznik nr 5**- Projekt umowy.

Data i podpis osób występujących w imieniu Zamawiającego

26.09.2025r.
.....
Małgorzata Pogorzał-Kusiał

SKARBNIK
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu

STOWARZYSZENIE
Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu
ul. Peowiaków 6 "a", tel./fax 084 627-14-38
22-400 ZAMOŚĆ
REGON 006057432 NIP 922-10-70-044

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu

Lucyna Łukomska